

NORMATIVA Y MEDIDAS DE SEGURIDAD EN PRUEBAS FINALES

Documento realizado a partir de las recomendaciones de la UAM, y la Adenda a la sistemática de evaluación académica aplicable durante la pandemia COVID-19, aprobada por el consejo de estudiantes del centro.

PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE EXAMEN

- Las personas encargadas deben tener la mascarilla debidamente colocada y ajustada.
- Higiene de manos (jabón o gel hidroalcohólico) antes y después del procedimiento.
- Introducir los documentos en sobres cerrados y lacrados.

PREPARACIÓN DEL AULA

- Preparar las aulas según la distribución habitual de examen, que cumple el aforo y la distancia de seguridad exigidas en el plan de contingencia para actividades presenciales.
- La ventilación se realizará durante el examen a través de las ventanas del pasillo, dejando las puertas de las aulas abiertas.
- Entre exámenes, se ventilará a través de las ventanas del aula y se procederá a la desinfección de la misma por parte del personal de limpieza.
- Antes de la llegada de los estudiantes, los exámenes estarán situados en los puestos de examen, boca abajo. Se recomienda que quien reparta los documentos utilice previamente gel hidroalcohólico y lleve mascarilla en todo momento.

ACCESO DE ESTUDIANTES AL AULA DE EXAMEN (aulas 1 y 2)

- Los estudiantes entrarán al edificio y al aula en grupos de 10 personas, en intervalos de 10 minutos, según el listado facilitado a través de Moodle.
- Deben utilizar el hidroalcohol dispuesto en el acceso del edificio y a la entrada al aula.



- Entrarán en silencio al ser nombrados y ocuparán el puesto asignado, manteniendo distancia de seguridad. Los móviles deben estar guardados y apagados completamente.
- Llevarán en la mano los enseres necesarios para la prueba (bolígrafo, lápiz y goma), y su identificación (DNI o equivalente), dejándola sobre la mesa, en un lugar visible. En los exámenes que así esté indicado, deberán traer calculadora (móvil no permitido).
- El resto de pertenencias (mochilas, ...) deberán guardarse en el pupitre o el respaldo de la silla, de manera que se recomienda que sean las menos posible, y de pequeño tamaño. Durante el examen no podrá hacerse uso de ninguna de estas pertenencias.
- Los estudiantes no tocarán los documentos de examen ni hablarán hasta que la profesora o profesor dé inicio a la prueba.
- Una vez esté el aula completa, los profesores retirarán los exámenes sobrantes de las mesas, si los hubiera.
- Como es habitual, el estudiante no puede abandonar el aula hasta pasados 15 minutos del examen.
- Si un estudiante llega tarde, solo podrá acceder al aula si ningún estudiante ya ha entregado examen, y la hora de finalización de su prueba será la misma del resto.

DINÁMICA DE LA REALIZACIÓN DE EXAMEN

- Una vez están todos los estudiantes en el aula, la profesora o profesor da inicio al examen e indica la hora de terminación del mismo (90 minutos en las pruebas estándar).
- Antes de empezar a responder, el estudiante debe:
 - Comprobar que tiene sobre la mesa los documentos que se le han indicado (hoja de preguntas, hoja de respuestas, tablas, ...).
 - Leer las instrucciones de la primera hoja del cuadernillo de preguntas.
 - Complimentar los datos de identificación de la hoja de respuestas, según dichas instrucciones.



- Si el estudiante tiene cuestiones sobre el examen, debe levantar la mano y consultar las dudas en voz alta, para evitar acercamiento y desplazamiento de la profesora o profesor.
 - Antes de preguntar e interrumpir el examen de todos, debe leer bien la pregunta.
 - Las cuestiones a realizar deben referirse a dudas sobre posibles incidencias en las preguntas (ej: una pregunta repetida, dos respuestas iguales, algún enunciado confuso, ...), que pueden afectar a todos. Ej: "Por favor, ¿Puede revisar la pregunta 36?, parece que el enunciado está incompleto".
 - Debe tenerse en cuenta que EN NINGÚN CASO SE RESUELVEN CUESTIONES INDIVIDUALES DE CONTENIDO ("estoy dudando entre la b y la c, porque me parecen iguales").
- Una vez terminado el examen, el estudiante se queda en su sitio, levanta la mano para avisar al profesorado. Una profesora o profesor acudirá, le llevará la hoja de firmas y numerará el examen con su nº de lista). TODOS los documentos de examen se quedarán en la mesa, boca abajo, hasta la finalización de la prueba.

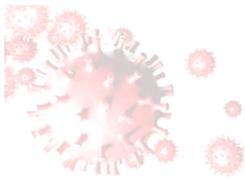
RECOGIDA, CORRECCIÓN Y CUSTODIA DE EXÁMENES

- La manipulación de los exámenes por parte del profesorado se hará con guantes y mascarilla, además del uso de gel hidroalcohólico antes y después.
- Los documentos de examen se mantendrán, en todo momento, alejados de otros documentos o enseres personales de la profesora o profesor.
- Tras la realización de la prueba:
 - Los exámenes serán recogidos de las mesas.
 - Se colocarán cuidadosamente en los sobres.
- La corrección de los exámenes se realizará también con guantes y mascarilla. La máquina correctora y el ordenador vinculado se desinfectarán tras su uso.



RECOMENDACIONES A ESTUDIANTES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN

1. Llega puntual a la hora que te han indicado (Moodle)
2. Lleva ropa de abrigo y utiliza mascarilla, preferiblemente FFP2.
3. Trae tu propio material (bolígrafo, lápiz y goma de borrar), e incluso un repuesto, pues está prohibido compartirlo.
4. Lávate las manos con gel hidroalcohólico antes y después de entrar al aula.
5. Ocupa el pupitre que se te indique y ten en un lugar visible tu identificación
6. Consulta dudas en voz alta, sin levantarte, evitando que se acerque el profesorado.
7. Guarda en todo momento la distancia de seguridad, incluso en la calle, antes de entrar, y también a la salida.
8. Al terminar, avisa al profesor, sin levantarte. Deja el examen boca abajo y abandona el aula y el edificio.



EUE
Escuela Universitaria de Enfermería

 Cruz Roja


Universidad Autónoma
de Madrid



RECOMENDACIONES PARA EXÁMENES PRESENCIALES



Llega puntual a la hora
que te han indicado
(Moodle)



Lleva ropa de abrigo y
utiliza mascarilla,
preferiblemente FFP2



Trae tu propio material
(bolígrafo, lápiz y goma de
borrar), e incluso un repuesto,
pues está prohibido compartirlo



Lávate las manos con gel
hidroalcohólico antes y
después de entrar al aula



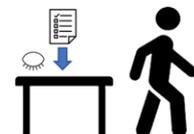
Ocupa el pupitre que se te
indique y ten en un lugar
visible tu identificación



Consulta dudas en voz alta,
sin levantarte, evitando que
se acerque el profesorado



Guarda en todo momento la
distancia de seguridad, incluso
en la calle, antes de entrar, y
también a la salida



Al terminar, avisa al
profesor, sin levantarte.
Deja el examen boca abajo y
abandona el aula y el
edificio